

Regulamin portalu SprawdzoneM.pl

I. Informacje podstawowe

Portal działa pod adresem www.sprawdzonem.pl i prowadzony jest przez:

- 1) Annę Socik, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą: Doradztwo Prawne Anna Socik, ul. Kochanowskiego 26, 07-320 Małkinia Górna, NIP: 7591706438;
- 2) Kingę Rochalską, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą Doradztwo Prawne Kinga Rochalska, adres: Aleja Wilanowska 31 lok.6, 02-765 Warszawa, NIP: 5342444895;
- 3) Łukasza Sadowskiego, prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą Nadzór i Kierowanie Robotami Budowlanymi Łukasz Sadowski, adres: ul. St. Wyspiańskiego 15, 07-300 Ostrów Mazowiecka, NIP: 7591699827;

- wspólników spółki cywilnej SprawdzoneM Kinga Rochalska Anna Socik Łukasz Sadowski spółka cywilna, NIP: 5223160720, REGON: 383392871.

II. Dane do kontaktu

Adres e-mail: kontakt@sprawdzonem.pl

Adres do korespondencji: Rakowska 14a lok. 16, 02-237 Warszawa

III. Definicje

Przedsiębiorca oznacza SprawdzoneM Kinga Rochalska Anna Socik Łukasz Sadowski spółka cywilna;

Konsument oznacza osobę fizyczną zamawiającą za pośrednictwem Portalu usługę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;

Polityka cookies oznacza szczegółowe zasady korzystania przez Przedsiębiorcę z danych informatycznych w ramach korzystania z Portalu określone w dokumencie „Polityka cookies” znajdującym się pod następującym linkiem: www.sprawdzonem.pl/politykacookies;

Polityka Prywatności oznacza szczegółowe zasady regulujące przetwarzanie przez Przedsiębiorcę danych osobowych Użytkowników, w tym określające zakres danych oraz cele i sposoby ich przetwarzania określone w dokumencie „Polityka Prywatności” znajdującym się pod następującym linkiem: www.sprawdzonem.pl/politykaprywatności;

Portal oznacza platformę informatyczną, funkcjonującą poprzez i przy użyciu sieci Internet, pod nazwą „SprawdzoneM.pl”, dostępną pod adresem www.sprawdzonem.pl służącą do zamawiania usług świadczonych przez Przedsiębiorcę;

Regulamin oznacza niniejszy regulamin;

Umowa o Świadczenie Usługi umowa o świadczenie usługi w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1025) zawierana na odległość pomiędzy Użytkownikiem a Przedsiębiorcą za pośrednictwem Portalu;

Usługa oznacza usługi oferowane za pośrednictwem Portalu;

Usługa „Odbiór Techniczny Mieszkania” oznacza Usługę polegającą na wizycie przedstawiciela Przedsiębiorcy w lokalu, przeprowadzeniu kontroli stanu technicznego lokalu oraz wskazaniu Zamawiającemu Usługę uwag co do zgodności mieszkania z normami oraz umową deweloperską (w przypadku przekazania Przedsiębiorcy takiej umowy przy składaniu Zamówienia), a także doradztwie przy sporządzaniu protokołu odbioru mieszkania przez dewelopera i jego przedstawicieli. Na zlecenie klienta w ramach usługi Przedsiębiorca może też dokonać pomiaru metrażu nieruchomości mieszkalnej (lub kilku jej pomieszczeń) – pomiar następuje na podstawie normy PN-ISO 9836:1997, jest on jednak jedynie pomiarem przykładowym i nie zastępuje pomiarów geodezyjnych;

Usługa „Analiza Umowy” oznacza Usługę polegającą na (po przesłaniu przez Zamawiającego Usługę poprawnych, kompletnych dokumentów wymaganych przez Przedsiębiorcę) analizie umowy deweloperskiej wraz z prospektem informacyjnym dewelopera lub innymi załącznikami, a także jakichkolwiek innych projektów umów oraz opracowaniu Raportu dotyczącego ryzyk związanych z zawarciem danej umowy;

Usługa „Stan Techniczny Mieszkania” oznacza Usługę polegającą na wizycie przedstawiciela Przedsiębiorcy w lokalu, przeprowadzeniu kontroli stanu technicznego lokalu oraz opracowaniu Raportu dotyczącego stanu technicznego lokalu. Na zlecenie klienta w ramach usługi Przedsiębiorca może też dokonać pomiaru metrażu nieruchomości mieszkalnej (lub kilku jej pomieszczeń) – pomiar następuje na podstawie normy PN-ISO 9836:1997, jest on jednak jedynie pomiarem przykładowym i nie zastępuje pomiarów geodezyjnych;

Usługa „Analiza Ksiąg Wieczystych” oznacza Usługę polegającą na (po podaniu przez Zamawiającego Usługę prawidłowego numeru księgi wieczystej lokalu) analizie stanu prawnego nieruchomości przy pomocy informacji zawartych m.in. w elektronicznych księgach wieczystych, a także opracowanie na podstawie tych danych Raportu dotyczącego stanu prawnego lokalu oraz ryzyk związanych z jego zakupem;

Raport oznacza jeden z trzech typów raportów opisanych wyżej dla usług: Analiza Umowy, Stan Techniczny Mieszkania, Analiza Ksiąg Wieczystych;

Użytkownik oznacza osobę fizyczną, która ukończyła 18 lat i posiada pełną zdolność do czynności prawnych lub osobę prawną korzystającą z Portalu. Użytkownik może, ale nie musi być konsumentem;

Użytkownik Zamawiający Usługę oznacza osobę fizyczną, która ukończyła 18 lat i posiada pełną zdolność do czynności prawnych lub osobę prawną korzystającą z Portalu oraz zamawiającą Usługi oferowane na Portalu;

Zamówienie oznacza oświadczenie woli Użytkownika składane Przedsiębiorcy poprzez wybranie odpowiedniego przycisku na Portalu, stanowiące ofertę zawarcia przez Użytkownika z Przedsiębiorcą jako sprzedawcą, Umowy o Świadczenie Usługi wybranej przez Użytkownika Usługi dostępnej na Portalu. Zamówienie może także nastąpić za pośrednictwem korespondencji e-mail lub telefonu. W tym drugim przypadku Przedsiębiorca prześle Użytkownikowi e-mailowe potwierdzenie zamówienia.

Zawartość oznacza wszelkie informacje, dane, elementy, materiały, algorytmy, schematy, utwory lub inne przedmioty praw własności intelektualnej, oznaczenia, nazwy, znaki towarowe, symbole,

wizerunki, nagrania, niezależnie od ich charakteru, formatu i sposobu zapisu lub przedstawienia zamieszczone na Portalu przez Przedsiębiorcę.

IV. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania przez Użytkowników z Portalu oraz zawierania za jego pośrednictwem Umowy o Świadczenie Usługi.
2. Wszelkie prawa, w tym prawa własności intelektualnej, do Portalu, jego nazwy, domeny internetowej, szaty graficznej i danych stanowią wyłączną własność Przedsiębiorcy, a korzystanie z nich może następować w sposób zgodny z Regulaminem lub za zgodą Przedsiębiorcy.
3. Portal jest udostępniany poprzez stronę internetową www.sprawdzonem.pl. Portal pełni funkcję platformy umożliwiającej zamówienie Usługi wybranej przez Użytkownika z asortymentu oferowanego przez Przedsiębiorcę oraz posiada inne funkcjonalności udostępniane przez Przedsiębiorcę w danej chwili.
4. Korzystanie z Portalu oraz jego poprawne funkcjonowanie możliwe jest wyłącznie przy pomocy urządzenia pozwalającego Użytkownikowi na dostęp do zasobów sieci Internet z wykorzystaniem poprawnie skonfigurowanej przeglądarki internetowej oraz włączonej obsługi plików typu cookies. Korzystanie z Portalu nie wymaga posiadania żadnego dodatkowego oprogramowania.
5. Przedsiębiorca nie ponosi odpowiedzialności za czasowy brak możliwości korzystania przez Użytkowników z Portalu, w tym wynikający z dokonywania konserwacji, zmian lub ulepszeń jego działania funkcjonalności. O przerwach technicznych i czasie ich trwania Przedsiębiorca będzie w miarę możliwości informował Użytkowników z wyprzedzeniem poprzez dostępne mu środki poprzez umieszczanie komunikatów na stronie głównej Portalu.
6. Użytkownik, korzystając z Portalu, oświadcza i przyjmuje do wiadomości, że w ramach Portalu mogą być przez Przedsiębiorcę zamieszczane reklamy własne lub osób trzecich lub inne treści komercyjne w różnych formach i Użytkownik godzi się na zapoznanie się z nimi.

V. Składanie Zamówień i zawieranie Umowy o Świadczenie Usługi za pośrednictwem Portalu

1. W celu zamówienia przez Użytkownika Usługi za pośrednictwem Portalu konieczne jest prawidłowe złożenie przez Użytkownika Zamówienia przy użyciu katalogu Usług znajdującego się na stronie głównej Portalu oraz w odpowiedniej zakładce umożliwiającej bezpośrednie zamówienie.
2. Portal umożliwia Użytkownikowi złożenie Zamówienia 7 dni w tygodniu, 24 h na dobę.
3. Do zamówienia Usług niezbędne jest posiadanie aktywnego adresu e-mail, a w przypadku Usług „Odbiór Techniczny Mieszkania” oraz „Stan Techniczny Mieszkania” także aktywnego numeru telefonu.
4. Zamówienie Usługi wymaga zapoznania się i zaakceptowania przez Użytkownika Regulaminu oraz Polityki Prywatności poprzez zaznaczenie w formularzu rejestracyjnym okienka potwierdzającego, że Użytkownik zapoznał się z Regulaminem i akceptuje wszystkie jego postanowienia.
5. Użytkownik Zamawiający Usługę zapewnia, że wszelkie dane podane przez niego w odpowiednim formularzu są prawdziwe i kompletne.

6. Zamówienie składa się poprzez dokonanie wyboru Usług, które mają być przedmiotem zamówienia z wykorzystaniem odpowiedniego przycisku oraz wypełnienie stosownego formularza zamówienia.
7. W Zamówieniu Użytkownik powinien określić:
 - a) ilość i rodzaj zamawianych Usług;
 - b) adres e-mail, na który ma być dostarczony zamówiony Raport;
 - c) w przypadku Usług „Odbiór Techniczny Lokalu” oraz „Stan Techniczny Lokalu” numer telefonu.
8. Wszelkie informacje dotyczące Usług, ich ceny i dostępności zamieszczone na Portalu stanowią jedynie zaproszenie do zawarcia umowy, o którym mowa w art. 71 Kodeksu Cywilnego, a nie ofertę w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego.
9. Przedsiębiorca potwierdzi niezwłocznie Użytkownikowi na adres e-mail Użytkownika podany w Zamówieniu otrzymanie Zamówienia.
10. Wykonanie Usług jest zależne od:
 - a) w przypadku Usługi „Analiza Książ Wieczystych” - podania prawidłowego numeru książki wieczystej;
 - b) w przypadku Usługi „Analiza Umowy” - przekazania Przedsiębiorcy umowy;
 - c) w przypadku Usług „Odbiór Techniczny Mieszkania” oraz „Stan Techniczny Mieszkania” - przeprowadzenia rozmowy telefonicznej z przedstawicielem Przedsiębiorcy w celu umówienia wizyty w lokalu w umówionym terminie.
11. Przedsiębiorca nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie Usług, opóźnienie w ich wykonaniu lub niewykonanie spowodowane:
 - a) działaniem siły wyższej (w szczególności w przypadku awarii łączy lub sprzętu nienależącego do Przedsiębiorcy, awarii publicznej bazy elektronicznych książ wieczystych, przerwy w działaniu systemów usługodawców płatniczych);
 - b) podaniem przy składaniu Zamówienia nieprawidłowego numeru książki wieczystej;
 - c) brakiem przekazania odpowiedniej dokumentacji, w tym umowy;
 - d) podaniem nieprawidłowego adresu e-mail;
 - e) podaniem nieprawidłowego numeru telefonu.
12. Przedsiębiorca jest uprawniony do odmowy zawarcia nowej Umowy o Świadczenie Usługi z Użytkownikami, którzy nie dokonali płatności lub pozostają w zwłoce z płatnościami za wcześniej złożone i zrealizowane Zamówienia.

VI. Czas i miejsce realizacji zamówienia

1. Świadczenie Usługi „Stan Techniczny Mieszkania” oraz „Odbiór Techniczny Mieszkania” jest realizowane przez Przedsiębiorcę wyłącznie w miastach wskazanych na stronie głównej Portalu i odpowiednim formularzu.
2. W przypadku Usługi „Odbiór Techniczny Mieszkania” oraz „Stan Techniczny Mieszkania”, Przedsiębiorca skontaktuje się telefonicznie ze składającym Zamówienie Użytkownikiem w ciągu 24 h od złożenia Zamówienia celu umówienia wizyty przedstawiciela Przedsiębiorcy w lokalu. Przedsiębiorca podejmie dwie próby telefonicznego kontaktu 24 h po złożeniu zamówienia w godzinach od 9.00 do 20.00.
3. W przypadku Usługi „Odbiór Techniczny Mieszkania” oraz „Stan Techniczny Mieszkania” umowa zostaje zawarta w momencie potwierdzenia przez Przedsiębiorcę terminu usługi e-mailowo, telefonicznie lub poprzez sms.

4. Termin realizacji Zamówienia wynosi:
 - a) do 48 h Zamówienia w przypadku Usługi „Analiza Ksiąg Wieczystych” oraz „Analiza Umowy” (w zakresie usługi „Analiza Ksiąg Wieczystych” - w przypadku podania poprawnego numeru księgi wieczystej, a w zakresie usługi „Analiza Umowy” - w przypadku przesłania wszystkich poprawnych wymaganych dokumentów). W ramach usługi „Analiza Umowy” Przedsiębiorca zastrzega sobie prawo do kontaktu e-mailowego z Użytkownikiem w celu zwrócenia się o przesłanie dodatkowych lub poprawnych dokumentów do oceny lub w celu sprecyzowania zapisów dostarczonych już dokumentów – w takiej sytuacji termin 48 h biegnie od dostarczenia przez Użytkownika kompletu wymaganych i poprawnych dokumentów;
 - b) do 48 h od zakończenia wizyty przedstawiciela Przedsiębiorcy w przypadku Usługi „Stan Techniczny Mieszkania”. Przez realizację zamówienia w tym przypadku rozumie się przesłanie na adres e-mail Raportu dotyczącego stanu technicznego lokalu.
5. Do terminu 48 h nie wlicza się sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.
6. W przypadku odwołania zamówionej usługi Stan Techniczny Mieszkania i Odbiór Techniczny Mieszkania, przez które rozumie się e-mailowe lub smsowe potwierdzenie zamówienia usługi lub przesłanie Przedsiębiorcy dokumentów (np. rzut mieszkania), jeżeli takie odwołanie nastąpi później niż na 24 godziny przed terminem realizacji usługi, Konsument zobowiązany jest do zapłacenia Przedsiębiorcy kary umownej w wysokości 100 zł.

VII. Ceny, formy płatności i realizacja Usług

1. Wszystkie ceny Usług zamieszczone są na Portalu podawane są w złotych polskich (PLN) wraz z uwzględnieniem podatku VAT (ceny brutto). Ostateczna cena za daną Usługę podawana jest na podstronie Portalu umożliwiającej złożenie Zamówienia bezpośrednio przed wybraniem przez Użytkownika przycisku potwierdzającego złożenie Zamówienia.
2. W przypadku wyboru zapłaty przez Użytkownika jednorazowo za dwie Usługi, Użytkownikowi może przysługiwać zniżka wskazana przed ostatecznym składaniem zamówienia. W takiej sytuacji, w razie innego momentu płatności za obie usługi, zniżka jest przypisywana do Usługi, która zostanie opłacona później.
3. Po otrzymaniu potwierdzenia przyjęcia Zamówienia do realizacji zawierającego także numer rachunku bankowego Przedsiębiorcy, Użytkownik dokona płatności za realizowaną Usługę bądź Usługi w terminie maksymalnie 5 dni od otrzymania ww. potwierdzenia. W przypadku spodziewanego opóźnienia dotyczącego płatności, Użytkownik powinien niezwłocznie skontaktować się z Przedsiębiorcą w celu ustalenia maksymalnego terminu płatności. W przeciwnym wypadku zaniechanie Użytkownika będzie traktowane jako zwłoka.
4. Po zrealizowaniu Usługi Użytkownik może zażądać od Przedsiębiorcy wystawienia faktury (w terminie 14 dni od otrzymania potwierdzenia przyjęcia Zamówienia), podając wszystkie dane niezbędne do jej wystawienia.
5. Użytkownik wyraża zgodę na otrzymywanie faktury VAT w formie elektronicznej, która stanowi dowód zakupu.
6. Przedsiębiorca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian cen Usług dostępnych za pośrednictwem Portalu. Dokonane zmiany nie mają zastosowania do Zamówień złożonych, ale jeszcze niezrealizowanych przed zmianą ceny. Do takich Zamówień zastosowanie mają ceny podane na Portalu w chwili złożenia Zamówienia i potwierdzenia przyjęcia Zamówienia do realizacji.

VIII. Prawo odstąpienia od Umowy o Świadczenie Usługi

1. Zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 134) Użytkownikom będącym Konsumentami przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy o Świadczenie Usługi bez podawania przyczyny, w terminie 14 (czternaście) dni od dnia zawarcia Umowy. Pouczenie o odstąpieniu od umowy zawierające szczegółowe informacje o warunkach skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy Sprzedaży, o którym mowa powyżej, znajduje się w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
2. W celu wykonania przysługującego Konsumentowi prawa do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, konieczne jest złożenie Przedsiębiorcy przez Konsumenta, w terminie wskazanym w ust. 1 wyżej, oświadczenia o odstąpieniu od umowy na adres e-mail: kontakt@sprawdzone.pl albo na adres korespondencji.
3. Przedsiębiorca niezwłocznie przekaze Konsumentowi potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy o Świadczenie Usług na adres e-mail podany przy składaniu zamówienia, złożonego zgodnie z ust. 2 powyżej.
4. Prawo do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ustępach poprzedzających, nie przysługuje Konsumentowi, jeżeli Przedsiębiorca wykonał w pełni Usługę, za wyraźną zgodą Konsumenta udzieloną poprzez zaakceptowanie niniejszego Regulaminu, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po wykonaniu Usługi przez Przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy.

IX. Dane osobowe

1. Szczegółowe informacje na temat zakresu i celów przetwarzania danych osobowych Użytkowników przez Przedsiębiorcę, ich udostępniania innym podmiotom, stosowanych zabezpieczeń przetwarzanych danych zawarte są w Polityce Prywatności.
2. Przedsiębiorca stosuje pliki „cookies”. Szczegółowe informacje na temat ich stosowania przez Przedsiębiorcę są zawarte w Polityce Cookies.

X. Reklamacje i odpowiedzialność

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań, aby realizowane przez niego Usługi i dostarczane Użytkownikom Raporty były wolne od wszelkich wad.
2. Przy tworzeniu Raportów Przedsiębiorca dołoży wszelkiej staranności, żeby były one obiektywne, nie odpowiada on jednak za niewykrucie wad i ryzyk (zarówno technicznych jak i prawnych), których nie dało się wykryć przy dołożeniu należytej staranności.
3. Za stworzenie Raportów w ramach usług Analiza Umowy oraz Analiza Ksiąg Wieczystych odpowiadają współpracujący z Portalami adwokaci lub radcowie prawni.
4. Użytkownik ma prawo do złożenia reklamacji w przypadku stwierdzenia wad zrealizowanej Usługi lub dostarczonego Raportu lub innej niezgodności w realizacji zamówionej Usługi.
5. Reklamacja powinna zostać przesłana e-mailowo na adres kontakt@sprawdzone.pl lub na adres korespondencyjne wraz z opisem wady Usługi, okoliczności jej stwierdzenia i podaniem danych kontaktowych reklamującego Użytkownika.

6. Reklamacje rozpatrywane będą w terminie 14 dni od dnia złożenia Przedsiębiorcy reklamacji w sposób podany wyżej. Przedsiębiorca prześle Użytkownikowi na piśmie lub e-mailowo swoje stanowisko.
7. Jeżeli podane w reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia, przed rozpatrzeniem reklamacji, Przedsiębiorca zwróci się do składającego reklamację Użytkownika o ich uzupełnienie we wskazanym zakresie i terminie.
8. Konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Chcąc skorzystać z możliwości polubownego rozwiązywania sporów dotyczących zakupów internetowych, Konsument może złożyć swoją skargę np. za pośrednictwem unijnej platformy internetowej ODR, dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>

XI. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny na Portalu, z możliwością jego samodzielnego wydruku przez Użytkownika, oraz w siedzibie Przedsiębiorcy. Regulamin może zostać także przesłany nieodpłatnie Użytkownikowi w postaci elektronicznej na wyraźne żądanie Użytkownika zgłoszone Przedsiębiorcy.
2. Korzystanie przez Użytkownika z Portalu jest równoznaczne z jego zaakceptowaniem i zgodą na przestrzeganie jego postanowień.
3. Przedsiębiorca zastrzega sobie prawo dokonywania zmiany Regulaminu. W takiej sytuacji Przedsiębiorca poinformuje użytkowników, którzy wyrazili zgodę na otrzymywanie od niego informacji handlowej o zmianie Regulaminu.
4. Zamówienia złożone przed datą wprowadzenia zmian do Regulaminu są realizowane zgodnie z brzmieniem Regulaminu w dacie potwierdzenia przyjęcia Zamówienia do realizacji.
5. Przedsiębiorca zastrzega sobie również prawo do podjęcia decyzji o całkowitym lub częściowym zaprzestaniu lub zawieszeniu świadczenia Usług. W takim przypadku Przedsiębiorca poinformuje Użytkowników poprzez zamieszczenie stosownych komunikatów na stronie głównej Portalu. Zaprzestanie lub zawieszenie usług korzystania z Portalu przez Przedsiębiorcę nie wpływa na ważność i moc wiążącą Umowy o Świadczenie Usługi zawartej z nim za pośrednictwem Portalu przed datą zaprzestania lub zawieszenia tych usług.
6. W sytuacji, gdyby okazało się, że jakkolwiek zawartość Portalu lub związana z nią działalność mają charakter bezprawny, w tym narusza przepisy obowiązującego prawa, prawa lub dobra osobiste osób trzecich, dobre obyczaje, uczucia, moralność, przekonania religijne lub polityczne, zasady uczciwej konkurencji lub tajemnicę prawnie chronioną, można przekazać Przedsiębiorcy urzędowe zawiadomienie lub wiarygodną wiadomość, pisemnie na adres wskazany w pkt. 1 Regulaminu lub mailowo na adres: kontakt@sprawdzonem.pl. Przedsiębiorca w oparciu o przekazane informacje podejmie decyzję o zablokowaniu lub usunięciu z Portalu takiej zawartości, co do której istnieje uzasadnione podejrzenie bezprawności.
7. W razie uznania któregośkolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu za nieskuteczne lub nieważne decyzją kompetentnego organu lub sądu, pozostałe jego postanowienia pozostają w mocy i wiążą Przedsiębiorcę oraz Użytkownika, a w ich miejsce mają zastosowanie reguły obowiązującego prawa najbliższe celom nieskutecznego lub nieważnego postanowienia.
8. Prawem właściwym dla rozstrzygania wszelkich sporów związanych z Regulaminem jest prawo polskie. Spory te będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo sąd powszechny. W przypadku

Użytkowników niebędących Konsumentami, spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Przedsiębiorcy.

9. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 1 czerwca 2019 r.

ZAŁĄCZNIK NR 1

INFORMACJE DOTYCZĄCE KORZYSTANIA PRZEZ KONSUMENTÓW Z PRAWA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

POUCZENIE KONSUMENTA O PRAWIE ODSTĄPIENIA OD UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUGI

1. Mają Państwo prawo odstąpić od Umowy o Świadczenie Usługi w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Termin do odstąpienia od Umowy o Świadczenie Usługi wygasa po upływie 14 dni od dnia zamówienia Usługi (chyba, że została wykonana).
2. Mogą Państwo skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od Umowy o Świadczenie Usługi, jednak nie jest to obowiązkowe. Wzór formularza znajduje się w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
3. Mogą Państwo również wypełnić i przesłać formularz odstąpienia od Umowy o Świadczenie Usługi lub jakiegokolwiek inne jednoznaczne oświadczenie drogą elektroniczną na adres: kontakt@sprawdzonem.pl.
4. Aby zachować termin do odstąpienia od Umowy o Świadczenie Usługi, wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od Umowy o Świadczenie Usługi przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy o Świadczenie Usługi.

ZAŁĄCZNIK NR 2

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od Umowy o Świadczenie Usługi)

Do: SprawdzoneM Kinga Rochalska Anna Socik Łukasz Sadowski spółka cywilna, Rakowska 14a lok. 16, 02-237 Warszawa, e-mail: kontakt@sprawdzoneM.pl.

- Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym (*) odstąpieniu od zawartej Umowy o Świadczenie Usługi.
- Data zawarcia Umowy o Świadczenie Usługi:
- Imię i nazwisko:
- Adres:
- Data:

.....

Podpis

(tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

(*) Niepotrzebne skreślić